



SOLICITUD DE DETERMINACIÓN ADMINISTRATIVA DE QUE LA ORDENANZA DE ALQUILER NO APLICA PARA LA PROPIEDAD (RMC 11.100) DEBIDO A OCUPACIÓN DEL PROPIETARIO

Requisitos de elegibilidad

Usted debe ser propietario de al menos el 50% del interés de la propiedad como persona física y debe haber vivido continuamente en la propiedad como su lugar principal de residencia por al menos 120 días en la fecha en que se presente la solicitud.

Instrucciones y consideraciones de solicitud

La concesión de una determinación de falta de aplicabilidad no es automática.

Todas las solicitudes de determinación de falta de aplicabilidad deben ser aprobadas por el Director Ejecutivo o su representante. Las determinaciones pueden ser apeladas frente a la Junta de Alquiler llenando el formulario de apelación correspondiente, el cual es accesible en www.richmondrent.org.

La determinación de falta de aplicabilidad no es permanente.

Las determinaciones de falta de aplicabilidad expiran cuando el propietario que recibió la exención ya no tenga su residencia principal en la propiedad o ya no tenga el 50% de participación en la propiedad.

Si se le otorga la exención como individuo y el título es transferido después a otra forma, como a un fideicomiso, la exención expirará automáticamente como una operación de ley.

EL PROCESO DE REVISIÓN

Las solicitudes son revisadas dentro de cinco (5) días hábiles de su presentación a la oficina del Programa de Alquiler.

Si se determina que su solicitud está incompleta, es posible que se contacten con usted y le den la oportunidad de enviar documentos de respaldo adicionales. De lo contrario, su solicitud será devuelta con una explicación de qué información o documentos adicionales necesita.

Algunos motivos por los cuales las solicitudes suelen ser consideradas incompletas:

- Documentación insuficiente.
- La escritura de transferencia que se presenta con la solicitud no está registrada en la oficina del Condado de Contra Costa o no es suficiente para probar la propiedad.

Cuando la solicitud sea presentada y se haya completado su investigación, un miembro del personal determinará si recomienda que el Director Ejecutivo conceda la solicitud. Si existen hechos disputados o problemas de ley, es posible que le pidan que presente una Petición para Determinar el Estado de Exención, la cual está disponible en

<http://www.ci.richmond.ca.us/DocumentCenter/View/47091/Landlord-Petition-to-Determine-Exempt-Status--->

LISTA DE CONTROL

Las solicitudes no serán aceptadas a menos que estén acompañadas por lo siguiente:

- ✓ Formulario de solicitud lleno y firmado
- ✓ Escritura de transferencia y documentos de respaldo (vea la parte de atrás de esta página para encontrar una lista de los documentos aceptables)

¿TIENE PREGUNTAS?



Comuníquese con el Programa de Alquiler al

(510) 234-RENT

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO NECESARIA

Prueba de propiedad

Una escritura de transferencia que muestre la participación de propiedad del solicitante debe acompañar la Solicitud de Exención. Los propietarios deben demostrar una participación mínima del 50% como persona física en la fecha en que se presente la solicitud de exención.

Acceptable

- ✓ Escritura (o escrituras) de transferencia con sello que muestre la fecha en que fue registrada, confirmando la transferencia de un tercero y la cadena del título

Insuficiente

- ✗ Escritura de renuncia de derecho de título (sin escritura de concesión de respaldo)
- ✗ Escritura de fideicomiso



Instrucciones especiales para las propiedades en un fideicomiso

Si la propiedad se mantiene en un fideicomiso, por favor presente una copia del fideicomiso y la escritura de transferencia en donde se transfirió la propiedad al fideicomiso.

Requisito de residencia

Debe proporcionar pruebas de que vive actualmente en la propiedad como su residencia primaria y que lo ha hecho por al menos 120 días antes de presentar la solicitud. Por favor, proporcione tantos documentos de cada columna como sea posible.

Servicios

Por favor, entregue los últimos cuatro (4) meses consecutivos de cada factura de servicios, empezando con la factura más reciente.

- Teléfono
- Gas
- Electricidad
- Agua y basura
- Proveedor de TV por cable e internet
- Prueba de conexión inicial de servicios (puede ser una carta de los servicios o su primera factura después de mudarse)

Propiedad bancaria/financiera o mudanza

- Estados de cuenta de tarjetas de crédito (cuatro meses consecutivos)
- Estados de cuenta bancarios (cuatro meses consecutivos)
- Cheques personales en blanco (anulados)
- Declaración de impuestos
- Primas y políticas de Seguro de automóvil y casa
- Exención de propietarios
- Orden de cambio de dirección de la oficina postal
- Correo dirigido a usted a la dirección de la propiedad
- Correo reenviado
- Recibo de la compañía de mudanza u otra prueba de la fecha de mudanza

Emitido por el gobierno

- Licencia de conducir o identificación de California
- Registro de automóvil
- Facturas de impuesto sobre la propiedad
- Registro de votante

Otro

- Otros documentos que respalden la residencia continua en la propiedad



SOLICITUD DE DETERMINACIÓN ADMINISTRATIVA DE QUE UNA PROPIEDAD NO APLICA PARA LA ORDENANZA DE ALQUILER (11.100) DEBIDO A LA OCUPACIÓN DEL PROPIETARIO

ESTA SECCIÓN ES SOLO PARA USO OFICIAL

RC#: _____ FRCJ#: _____
Dirección del sitio: _____ Fecha de envío: _____
_____ Fecha de aprobación/rechazo: _____
Fecha de presentación: _____ Requisito de 120 días: _____
Iniciales del personal: _____

POR FAVOR, ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE O A MÁQUINA

INFORMACIÓN GENERAL

Dirección de la propiedad: _____ Richmond, CA
Código postal: _____

Solicitante(s)

Nombre(s): _____
Dirección: _____ Richmond, CA
Calle Unidad#
Teléfono en el día: _____ Celular: _____
Teléfono residencial: _____ E-mail: _____

Abogado u otro representante autorizado (opcional)

Nombre: _____
Dirección: _____
Calle Ciudad, Estado y Código postal
Teléfono en el día: _____ Celular: _____

PROPIEDAD

Una copia de la escritura de transferencia registrada u otros documentos que verifiquen la propiedad de al menos el 50% de participación en la propiedad deben ser presentados con esta solicitud o no será aceptada (vea la hoja de instrucciones para obtener más información sobre las escrituras aceptables).

Fecha de compra: _____

Fecha en que se mudó a la propiedad: _____

VERIFICACIÓN DE OCUPACIÓN

Esta solicitud DEBE ir acompañada por copias de documentos que indican que usted ha vivido en la propiedad de forma continua por 120 días antes de presentar la solicitud. Al presentar facturas mensuales, por favor proporcione al menos cuatro meses consecutivos de facturas, empezando al menos 120 días antes de la fecha en que envíe su solicitud hasta la factura más reciente.

Por favor, proporcione tantos documentos de cada columna como sea posible.

Servicios

Por favor, entregue los últimos cuatro (4) meses consecutivos de cada factura de servicios, hasta la factura más reciente.

- Teléfono
- Gas
- Electricidad
- Agua y basura
- Proveedor de TV por cable e internet
- Prueba de conexión inicial de servicios (puede ser una carta de los servicios o su primera factura después de mudarse)

Bancarios/financieros

- Estados de cuenta de tarjetas de crédito
- Estados de cuenta bancarios
- Cheques personales en blanco (anulados)
- Declaración de impuestos

Propiedad o mudanza

- Primas y políticas de Seguro de automóvil y casa
- Exención de propietarios
- Orden de cambio de dirección de la oficina postal
- Correo dirigido a usted a la dirección de la propiedad
- Correo reenviado
- Recibo de la compañía de mudanza u otra prueba de la fecha de mudanza

Emitido por el gobierno

- Licencia de conducir o identificación de California
- Registro de automóvil
- Facturas de impuesto sobre la propiedad
- Registro de votante

Otro

- Otros documentos que respalden la residencia continua en la propiedad

OTRAS RESIDENCIAS O PROPIEDADES QUE POSEE

¿Usted ocupa alguna otra propiedad para fines residenciales? Sí No

Si respondió sí, ¿qué porcentaje de su tiempo pasa en la otra residencia?

_____ % Escriba la dirección a continuación:

Calle Ciudad Estado Código postal

¿Posee alguna otra propiedad residencial? Sí No

Si respondió sí, mencione la dirección a continuación:

Calle Ciudad Estado Código postal

Por favor, explique cómo usa las otras residencias o propiedades que posee (por ejemplo, inversión, residencia alterna, espacio para oficina personal, etc.)

(Adjunte hojas adicionales si las necesita para mencionar otras propiedades).



DECLARACIÓN

Declaro que cuento con al menos 50% del interés sobre la propiedad y que he vivido allí de forma continua como mi residencia principal desde _____

Fecha

Declaro bajo pena de perjurio que lo anterior es correcto y verdadero.

Firmado el _____ de _____ de 20 _____
 Día Mes Año
en _____, California.
 Ciudad

Todos los propietarios mencionados como solicitantes en la página 1 deben firmar.

Firma del solicitante

Firma del solicitante

Lista de control de entrega

Por favor, confirme que adjuntó los siguientes documentos antes de presentar esta solicitud:

- ✓ Escritura de transferencia
- ✓ Documentos del fideicomiso para las propiedades en un fideicomiso
- ✓ Documentos que verifican ocupación

Por favor, entregue el formulario lleno y los documentos de respaldo usando uno de los métodos a continuación:

CORREO: Richmond Rent Program, 440 Civic Center Plaza, Suite 200, Richmond, CA 94804, Attn: Billing and Registration

EN PERSONA: 440 Civic Center Plaza, 2º Piso, Richmond, CA 94804 (L-V; 9-12 o 1-4)

CORREO ELECTRÓNICO: rent@ci.richmond.ca.us