



**REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE ALQUILERES DE LA CIUDAD DE  
RICHMOND**

**CÁMARAS DEL AYUNTAMIENTO, EDIFICIO DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
440 Civic Center Plaza, Richmond, CA 94804**

**ORDEN DEL DÍA  
Miércoles 18 de febrero de 2026**

***Link to Rent Board Meeting Agendas and Accompanying Materials:***  
[www.ci.richmond.ca.us/3375/Rent-Board](http://www.ci.richmond.ca.us/3375/Rent-Board)

**Presidente de la Junta**  
Whitney Tipton

**Vicepresidente de la Junta**  
Sara Cantor

**Miembros de la junta directiva**  
Tomas Espinoza  
Jim Hite  
Melvin Willis

**AVISO: ¡SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE EL USO DE MASCARILLAS!**

**Accesibilidad para personas con discapacidad**

Previa solicitud, la Ciudad proporcionará material escrito para la agenda en formatos alternativos apropiados, o modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad, incluyendo ayudas o servicios auxiliares e intérpretes de lengua de señas, para que las personas con discapacidad puedan participar y hacer comentarios en las reuniones públicas. Por favor, envíe una solicitud, incluyendo su nombre, número de teléfono o dirección de correo electrónico, y una descripción de la modificación, adaptación, ayuda, servicio o formato alternativo solicitado, al menos dos días antes de la reunión.

Envíe su solicitud, incluyendo su nombre, número de teléfono o dirección de correo electrónico, y una descripción de la modificación, adaptación, ayuda auxiliar, servicio de interpretación o formato alternativo solicitado, al menos dos días antes de la reunión. Las solicitudes deben enviarse por correo electrónico a [cynthia\\_shaw@ci.richmond.ca.us](mailto:cynthia_shaw@ci.richmond.ca.us) y [alquiler@ci.richmond.ca.us](mailto:alquiler@ci.richmond.ca.us) o por teléfono al (510) 620-5552. Las solicitudes enviadas por correo a la Oficina del Programa de Rentas, reunión de la Junta de Rentas, 440 Civic Center Plaza, Suite 200, Richmond, CA 94804, deben recibirse al menos dos días antes de la reunión. Se concederán las solicitudes siempre que sea posible y se resolverán según las condiciones de accesibilidad.

### AVISO AL PÚBLICO

La Ciudad de Richmond fomenta la participación comunitaria en las reuniones públicas y ha establecido procedimientos para atender las aportaciones del público de forma oportuna y oportuna. Como cortesía a todos los miembros del público que deseen participar en las reuniones de la Junta de Alquileres, les rogamos que observen los siguientes procedimientos:

Comentarios del público sobre los puntos del orden del día : Quienes deseen intervenir sobre un punto del orden del día deberán presentar un formulario de orador al personal municipal ANTES de que la Junta de Alquileres lo considere. Una vez que el secretario anuncie el punto, solo se permitirá la intervención de quienes hayan presentado previamente el formulario. Cada orador dispondrá de un máximo de cuatro minutos para dirigirse a la Junta de Alquileres.

Foro Público: Quienes deseen dirigirse a la Junta de Alquileres sobre asuntos no incluidos en el orden del día o sobre temas pendientes en el calendario de consentimiento podrán hacerlo a través del Foro Público. Todos los oradores deben completar y presentar una tarjeta de orador al personal municipal antes del inicio del Foro Público. El tiempo asignado a cada orador se determinará en función del número de personas que soliciten intervenir durante este punto. El tiempo asignado a cada orador será el siguiente: 15 o menos oradores, un máximo de 4 minutos; de 16 a 24 oradores, un máximo de 3 minutos y medio; y 25 o más oradores, un máximo de 3 minutos.

Conducta en las Reuniones : Las reuniones de la Junta de Alquileres de Richmond son foros públicos limitados en los que la Ciudad se esfuerza por crear un ambiente abierto y seguro y promover un debate público sólido. Sin embargo, el público debe cumplir con la ley estatal, así como con las leyes y procedimientos de la Ciudad, y no debe perturbar el desarrollo ordenado de estas reuniones. Por ejemplo, no debe gritar ni usar amplificadores, debe entregar tarjetas de comentarios y hablar durante el tiempo asignado para brindar comentarios públicos, no debe causar disturbios físicos, no puede hablar sobre asuntos ajenos a la jurisdicción de la Junta de Alquileres o al punto del orden del día en cuestión, y no debe causar amenazas inmediatas a la seguridad pública.

Política Municipal contra el Acoso: La Ciudad invita al público a comentar y criticar sus operaciones, incluyendo comentarios sobre el desempeño de sus funcionarios y empleados públicos, en las reuniones públicas del Ayuntamiento, las juntas y comisiones. Sin embargo, los comentarios discriminatorios o acosadores sobre o en presencia de empleados de la Ciudad, incluso los comentarios de terceros, pueden crear un ambiente laboral hostil si son graves o generalizados. La Ciudad prohíbe el acoso contra solicitantes de empleo, empleados o contratistas por motivos de raza, credo religioso, color, origen nacional, ascendencia, discapacidad física, condición médica, discapacidad mental, estado civil, sexo (incluyendo

embarazo, parto y condiciones médicas relacionadas), orientación sexual, identidad de género, edad o condición de veterano, o cualquier otra característica protegida por la ley federal, estatal o local. Para reconocer el derecho del público a comentar sobre las operaciones de la Ciudad en reuniones públicas, lo cual podría incluir comentarios que violen la política de acoso de la Ciudad si dichos comentarios no causan una interrupción real según las Normas y Procedimientos del Ayuntamiento, y al mismo tiempo tomar medidas razonables para proteger a los empleados de la Ciudad contra la discriminación y el acoso, las Juntas y Comisiones de la Ciudad deberán adherirse a los siguientes procedimientos. Si alguna persona hace un comentario acosador en una reunión pública que infrinja la política municipal antes mencionada que prohíbe el acoso, el/la presidente/a de la reunión podrá, al concluir las intervenciones del orador y el tiempo asignado: (a) recordar al público que la Política Municipal sobre Acoso a sus Empleados se encuentra en la agenda publicada por escrito; y (b) declarar que los comentarios que infrinjan la política municipal no son tolerados por la Ciudad y no influirán en las decisiones municipales. Si alguna persona hace un comentario acosador en una reunión pública que infrinja la política municipal antes mencionada, cualquier empleado municipal presente que se sienta ofendido por comentarios que infrinjan la política municipal quedará exento/a de asistir a la reunión. Ningún empleado municipal estará obligado/a a permanecer presente si es probable que los oradores hagan más comentarios acosadores. Si un empleado abandona una reunión municipal por este motivo, el/la presidente/a podrá enviar a una persona designada para notificar a cualquier empleado ofendido que haya abandonado la reunión cuándo es probable que esos comentarios hayan concluido, para que pueda regresar a la reunión. El presidente puede recordarle a un empleado o a cualquier miembro del consejo, junta o comisión que puede abandonar la reunión si hace un comentario que viole la política de acoso de la Ciudad.

Esta página se dejó en blanco intencionalmente

**SESIÓN ABIERTA PARA ESCUCHAR COMENTARIOS DEL PÚBLICO  
ANTES DE LA SESIÓN CERRADA**

**5:00 p.m.**

**A. LISTA**

**B. COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA**

**C. SE LEVANTA LA SESIÓN A CERRADA**

**SESIÓN CERRADA**

***Sala Shimada, Cámara del Ayuntamiento***

NOMBRAMIENTO DE EMPLEADO PÚBLICO (Sección  
54957(b)(1) del Código de Gobierno):

De conformidad con la Sección 54957(b)(1) del Código de  
Gobierno, la Junta se reunirá en sesión cerrada para considerar el  
nombramiento de un Director Ejecutivo.

## REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE ALQUILERES DE RICHMOND

### ORDEN DEL DÍA

5:30 p. m.

**A. COMPROMISO CON LA BANDERA**

**B. LISTA**

**C. DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES**

**D. REVISIÓN DE LA AGENDA**

**E. INFORME DEL ASESOR JURÍDICO SOBRE LAS DECISIONES FINALES  
TOMADAS EN SESIÓN CERRADA**

**F. FORO PÚBLICO**

**G. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**

- |             |                                                                                                                                                             |                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>G-1.</b> | APROBAR las actas de la Reunión Ordinaria de la Junta de Alquileres de Richmond del 21 de enero de 2026.                                                    | <i>Cynthia Shaw</i> |
| <b>G-2.</b> | RECIBIR cartas de miembros de la comunidad con respecto a la Ordenanza de alquiler justo, causa justa de desalojo y protección de propietarios, RMC 11.100. | <i>Cynthia Shaw</i> |
| <b>G-3.</b> | RECIBA el Informe Mensual de Actividades del Año Fiscal 2025-26 hasta enero de 2026.                                                                        | <i>Cynthia Shaw</i> |
| <b>G-4.</b> | RECIBA el Informe Mensual de Ingresos y Gastos del Programa de Alquiler del año fiscal 2025-26 hasta enero de 2026.                                         | <i>Fred Tran</i>    |

**H. JUNTA DE ALQUILERES EN SU CONJUNTO**

- |             |                                                                                                                                                    |                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>H-1.</b> | RECIBIR una presentación sobre los niveles actuales de personal y el reclutamiento de puestos presupuestados por la Junta de Alquileres adoptados. | <i>Nicolás Traylor</i> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

- H-2.** RECIBIR una presentación sobre la investigación realizada por el personal del Programa de Alquiler sobre la política/ordenanza de divulgación de bienes raíces propuesta según lo indicado por la Junta de Alquiler y RECOMENDAR los próximos pasos. *Nicolás Traylor  
Fred Tran*
- H-3.** ADOPT propuso la Resolución 26-01, suspendiendo temporalmente el Reglamento 202 y ordenando al personal agendar una sesión de estudio donde se pueda revisar una descripción general completa de las políticas y regulaciones de exención administrativa actuales y comprender su impacto. *Fred Tran*
- H-4.** RECIBIR el mensaje saliente del Director Ejecutivo. *Nicolás Traylor*

#### **I. INFORMES DE LOS FUNCIONARIOS**

#### **J. APLAZAMIENTO**

***Cualquier documento producido por la Ciudad y distribuido a la mayoría de la Junta de Alquiler con respecto a cualquier tema de esta agenda estará disponible en la Oficina del Programa de Alquiler ubicada en el segundo piso de 440 Civic Center Plaza y se publicará en [www.richmondrent.org](http://www.richmondrent.org).***

Esta página se dejó en blanco intencionalmente